委　　任　　状

記入例

令和　〇　年　〇　月　〇　日

菊池広域連合長　　様

住所又は所在地　福岡県〇〇〇〇〇〇

商号又は名称　株式会社　△△△△

役職・代表者名　代表取締役　〇〇　〇〇　実印

私は、次の者を代理人と定め、下記事項に関する一切の権限を委任します。

記

1．代理人

住所又は所在地　熊本県菊池市〇〇〇〇〇

使用印鑑届の使用印

商号又は名称　株式会社△△△△　熊本支店

役職・氏名　支店長　〇〇　〇〇　印

2．委任事項

（1）見積及び入札に関する件

（2）契約の締結に関する件

（3）契約代金又は前払金の請求及び受領に関する件

（4）保証金の納付、還付、請求及び受領に関する件

（5）復代理人の選任および解任に関する件

（6）共同企業体の結成および結成後の上記各項に関する件

（7）その他これらに付随する一切の件

3．委任期間　　令和〇　年〇　月〇　日から令和〇　年〇　月〇　日まで

※代理人（支店長、営業所長、出張所長等）へ委任する場合のみ提出してください