

菊池広域連合 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【役務の提供等】

菊池広域連合で行われる役務の提供等に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。(正しく入力できていない場合もピンク色になります)
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 本社(店)情報

- (1) 郵便番号 1234567
例) 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所 徳島県徳島市川内町123番地の4
都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ
例) カブシキガイシャスズギグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ サトウ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789 内線番号()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) メールアドレス taro.satou@xxxxxx.jp
@を含む半角文字で入力してください。
- (11) 登記上の所在地 一致する
登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (3) 住所 都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称フリガナ カブシキガイシャスズギグミ キュウシュウエイギョウショ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 株式会社鈴木組 九州営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 代表者(受任者)役職 例) 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 代表者(受任者)氏名フリガナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 代表者(受任者)氏名 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 0000-00-0000 内線番号()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (11) メールアドレス @を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。
行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。

- (1) 部署名・役職名 総務課
代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
- (2) 氏名フリガナ サトウ ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名 佐藤 花子
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 郵便番号 本社(店)と異なる場合のみ、「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (5) 住所

菊池広域連合 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【役務の提供等】

Ver. 8.0.1

(6) 電話番号

012-345-6788

内線番号()

(7) F A X 番号

098-765-4322

(8) メールアドレス

hanako.satou@xxxxx.jp

D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請

しない

リストから選択してください。

(2) 氏名フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(3) 氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(4) 行政書士登録番号

例) 00000000 8桁の数字を入力してください。

(5) 郵便番号

例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(6) 住所

都道府県から入力してください。

(7) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) F A X 番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

E. 経営情報

(1) 適格組合証明取得年月日

例) 2025/4/1、R7/4/1 事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は取得年月日を入力してください。

(2) 適格組合証明番号

事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は番号を入力してください。

(3) 外資状況

該当する外資区分の選択欄にリストから「○」を選択してください。
(b)、(c)の場合は、国名を入力してください。
(d)の場合は、国名、外資比率を入力してください。3か国以上ある場合は上位2か国を入力してください。

外資区分	選択	国名	外資比率(%)
(a) 外資なし	○		
(b) 外国籍会社			
(c) 日本国籍会社 (外資比率100%)			100 %
(d) 日本国籍会社			%
			%

(4) 営業年数

15 年

年数を数字でご記入ください。

例) 10 登録を希望する業種に係る事業の開始日(複数の業種を希望する場合は最も早い開始日)から直前の営業年度の終了日までの期間(1年未満切り捨て)を入力してください。
ただし、この間に当該事業を中断した期間がある場合には、これを除いた期間(1年未満切り捨て)を入力してください。

(5) 設立年月日

例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。個人の場合や設立日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。

(6) 創業年月日

例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。創業日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。

(7) 休業期間又は
転(廃)業の期間

から

まで

例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

(8) 現組織への変更
年月日

例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

(9) 常勤職員の人数

①技術職員	2
②事務職員	3
③その他の職員	10
④合計	15
⑤役職員等(④の内数)	3

(10) みなし大企業

以下のいずれかに該当する場合、リストから「該当する」を選択してください。
・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業
・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業
・大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

菊池広域連合 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【役務の提供等】

(11) 自己資本額

区分	直前決算時(千円)
株主資本	
(うち外国資本)	
評価・換算差額等	
新株予約権	
計	0

(12) 経営状況(流動比率)

区分	直前年度分決算	
流動資産(a)		千円
流動負債(b)		千円
流動比率(a/b×100)		%

F. 業種情報

(1) 実績高

実績高を入力してください。
決算が1事業年度1回の場合には、「直前々年度分決算」及び「直前年度分決算」の右欄のみに入力してください。

直前々年度分決算(千円)				直前年度分決算(千円)				前2ヶ年間の平均実績高 (千円)
	から*1	2023/4/1	から*1		から*1	2024/4/1	から*1	
	まで*1	2024/3/31	まで*1		まで*1	2025/3/31	まで*1	
			210,000				212,000	211,000

*1 例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

(2) 希望する資格の種類等

資格を希望する場合、希望欄にリストから「○」を選択してください。複数選択可。
*1 その他を希望する場合、具体的な内容欄に具体的に入力してください。

【役務の提供】

希望業種	希望	具体的な内容
印刷関係	109-1	冊子・パンフレット・封筒等印刷・チラシ・ポスター等印刷
	109-2	フォーム印刷
	109-3	地図印刷(地図の作成、印刷等)
	109-4	その他の印刷類*1
分析・検査・調査	301-1	水質等分析
	301-2	特定計量器検査
	301-3	施設精密機能検査
	301-4	クレーン各種検査
	301-5	その他の分析・検査・調査*1
検査業務	302-1	空気ボンベ耐圧検査
	302-2	酸素ボンベ耐圧検査
保守・点検・管理	303-1	自家用電気工作物保安
	303-2	空調設備保守点検
	303-3	自動ドア装置保守
	303-4	建物管理清掃
	303-5	火葬残骨灰の処理業務
	303-6	火葬炉設備保守点検
	303-7	火葬業務(火葬場運営)
	303-8	浄化槽維持管理
	303-9	貯水槽清掃
	303-10	エレベーター保守点検
	303-11	一般廃棄物処理施設運転管理
	303-12	一般廃棄物処理施設設備機器維持管理
	303-13	燃料地下タンク点検
	303-14	樹木伐採剪定及び樹木等管理
	303-15	消火設備、避難設備、警報設備保守点検
	303-16	空調設備保守点検
	303-17	ガス検知器点検
	303-18	空気呼吸器点検
	303-19	潜水資機材点検
	303-20	化学防護服点検
	303-21	空気充填機保安点検
	303-22	救急用資器材管理供給業務(SPD)
	303-23	その他建物管理等各種保守管理*1
会議録作成	304-1	議事録作成及び製本
車両整備	305-1	車両整備
	305-2	車両タイヤ組み換え業務
運送	306-1	運送(一般廃棄物運搬は「309・311」に 入力)

菊池広域連合 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【役務の提供等】

情報処理業務	307-1	情報処理・分析		
	307-2	ソフトウェア、システム開発・保守		
	307-3	情報の電子化(議事録・地図・資料等の電子化)		
	307-4	ホームページ制作・保守		
電気通信	308-1	電話回線サービス		
	308-2	専用光回線サービス		
一般廃棄物収集運搬	309-1	可燃ごみ収集運搬		
	309-2	資源(分別)ごみ収集運搬		
	309-3	粗大ごみ収集運搬		
	309-4	焼却灰運搬		
	309-5	飛灰運搬		
	309-6	不燃残渣等運搬		
一般廃棄物処理業務	310-1	焼却灰(埋立処分)		
	310-2	飛灰(埋立処分)		
	310-3	不燃残渣(埋立処分)		
	310-4	焼却灰(資源化)		
	310-5	飛灰(資源化)		
	310-6	し尿受入槽内堆積物及び沈砂細砂処理処分		
	310-7	医療系廃棄物処分		
	310-8	その他一般廃棄物処理処分*1		
産業廃棄物収集運搬	311-1	産業廃棄物収集運搬		
	311-2	特別管理産業廃棄物(爆発物)収集運搬		
産業廃棄物処理業務	312-1	産業廃棄物処理		
	312-2	廃蛍光管処分		
	312-3	廃乾電池処分		
	312-4	油中和剤廃棄物処理		
	312-5	高圧ガスボンベ廃棄物処理		
不用品物の処分業務	313-1	パソコンの処分(破壊証明処理)		
	313-2	その他事務用機器の処分*1		
	313-3	リサイクル家電・消火器等の処分		
	313-4	その他不用品物の処分*1		
旅行・運送業務	315-1	旅行の企画・手配・補助		
イベント企画・運営・設営業務	316-1	イベント企画・運営		
	316-2	イベント会場設営		
その他	307-1	その他役務の提供*1		