様式4

事　業　提　案　書

令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 業務名　　菊池広域連合火葬場火葬業務等委託 |
| 事業者名 |  |
| 代表者名 |  | 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 事業者所在地 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| E-ｍａｉｌ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 現在運営している類似施設 | 所在地 | 主な業務内容 | 管理運営期間 |
|  |  |  | 自　 　年　月　日至　　 年　月　日 |
|  |  |  | 自　 　年　月　日至　 　年　月　日 |
|  |  |  | 自　 　年　月　日至　 　年　月　日 |

内　　容（別紙可）　　　事業者名

|  |
| --- |
| 【管理運営方針】 |
| 1　価格評価【見積価格】￥　　　　　　　　　　　　　　円※1 契約にあたっては見積価格に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって契約金額とするので申請者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積価格として記載すること。 |
| 2　基本項目評価 |
| ア　施設設置の目的を達成するための方策 |
|  | 1．施設設置の目的を達成するための基本的考え方2．施設の維持管理に関すること3．設置目的を達成するためのモニタリングの方策4. 施設管理に必要な業務に関すること |
| イ　事業計画書の内容が、当該事業計画に係る公の施設の効用を最大限に発揮しサービスの向上が図られるための方策 |
|  | 1．市民サービス向上のための方策2．効率的な管理運営のための取り組み |
| ウ　事業計画書に沿って当該施設の管理を安定して行う人員、資産その他の経営の規模及び能力 |
|  | 1．職員体制及び当該施設への職員配置2．配置計画職員の資格及び職務履歴3．職員の研修計画4．業務引継ぎの方法5．事業者の経営状況 6．個人情報保護に関する方策7．類似業務の実績8．非常時における人員体制 |
| エ　市民の声が反映される管理を行うための方策 |
|  | 1．苦情への対応 |
| 3 | 基本項目以外項目評価 |
| オ　安全管理の状況 |
|  | 1．業務に対する安全成績（申請日から過去3年間の実績状況）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事故発生件数 | 死　亡 | 重　傷 | 軽　傷 | 左記に対する原因と善後策 |
| 　　　　（件） | 　　（人） | 　　（人） | 　　（人） |  |

2．安全確保の方策3．緊急時の対応、対策 |
| カ　労働福祉の状況 |
|  | 1．労働保険（労災保険、雇用保険）加入の有無 |
| キ　環境保護、福祉政策、男女共同参画推進への取組み |
|  | 1．環境保護に関する取り組み2．福祉政策に関する取り組み障がい者の雇用の割合（従業員総数に対する障がい者の雇用人数と割合。）を記入3．子育て支援に関する取組（子育て支援に関する取組の内容）4．消防団協力事業所制度に関すること（消防団協力事業所制度に関する取組の内容） |
| ※その他特記すべき事項があれば記入してください。 |

※用紙はA4用紙とする。

※別紙により提出する場合は、項目毎に提出すること。