

令和7年度 防火管理講習会開催のお知らせ

甲種防火管理（新規・再）講習会について掲載しています。

※自然災害等により、開催を急遽中止することがあります。

回数	実施月日及び定員	講習会場
第1回	令和7年 6月11日（水）・12日（木） 40名程度	菊池広域連合桜消防署
第2回	令和7年11月19日（水）・20日（木） 40名程度	菊池広域連合桜消防署

- 講習会は2日間です。（連続して2日間受講しなければなりません。）
- 講習時間は午前10時から午後5時まで
- 昼食は各自でご用意ください。
- 実技を行いますので、動きやすい服装、靴をお願いします。
- 受講者については、菊池広域連合消防本部管内（菊池市、合志市、大津町、菊陽町）に居住又は勤務している者に限る。
- ※ 受講申込にあっては、1人につき1部の申込みとなります。

◆ 甲種防火管理「再」講習日程

回数	実施月日及び定員	講習会場
第1回	令和7年11月18日（火） 20名程度	菊池広域連合桜消防署

- 定員は20名程度
- 講習時間は午後2時から午後4時30分まで
- 受講者については、菊池広域連合消防本部管内（菊池市、合志市、大津町、菊陽町）に居住又は勤務している者に限る。

◆ 受講申込期間及び手続き

回数	申込期間
	第1回防火管理講習会の受付は定員に達しましたので終了しました。
第2回	令和7年 10月7日（火）～ 11月11日（火）若しくは定員到達まで
再講習	令和7年 10月7日（火）～ 11月11日（火）若しくは定員到達まで

- 受講申込は申込書を菊池広域連合ホームページからダウンロードし必要事項を記入の上、菊池広域連合消防本部（2階予防課）に持参するか、電子メールにより申込みをしてください。電子メールによる受付に関しては別記「電子メール受付の注意事項」を参考にしてください。

但し定員になり次第受付を締め切りますので早めに申込みをしてください。

- 申込時間は持参される場合は菊池広域連合消防本部 2 階予防課で午前 10 時 00 分～午後 5 時 00 分までの間に受付をします。（土・日・祝日を除く。）

電子メールでの受付は、受付期間中は随時受付をします。

- 講習で使用するテキスト代が講習当日必要となります。受講料は無料です。

第 1 回 テキスト代 4,100 円

再講習 テキスト代 1,650 円

- テキスト代は、お釣りが無いようにお願いします。

《詳しくは》 菊池広域連合消防本部予防課

☎ 0 9 6 - 2 3 2 - 9 3 3 4

別記

電子メールによる受付の注意事項

菊池広域連合消防本部では本年度から来訪せずに防火管理講習会受講申し込みが実施できるようになりました。

1 申込書の様式について

申込書については、菊池広域連合ホームページの「防火管理講習会受講申込書」をダウンロードしてください。

2 注意事項

次の注意事項をご確認の上で申請を行ってください。

- (1) 電子メールの件名に、「防火管理講習会受講申込書」名を記載してください。
- (2) 電子メールの本文に、申請書等の事業所名、事業所住所、担当者の氏名、添付ファイルの枚数、連絡先等を記載してください。

※下記、電子メール本文（例）参考

- (3) 電子メール 1 件につき、原則として 1 つの申請書等をお願いします。
- (4) 申請書等は、PDF ファイルとし、添付図書は、日本産業規格の A 4 以下のサイズをお願いします。
- (5) 甲種防火管理再講習会を受講される方は、防火管理講習会の修了証の写しを申請書と一緒に添付してください。
- (6) 電子メールの受信後に、受付済みの申請書と受講案内を返信メールで送りますが、3 日（土日祝日を除く）以上経っても、返信メールがない場合は、お手数ですが電話連絡をお願いします。
また、定員を超え受付できない場合にも返信メールを送付します。
- (7) 電子メールの受付は、業務時間外及び各担当者の業務出向等によりメール受信確認に、時間を要する場合があります。
- (8) 申請書等の内容に不備があった場合は受付ができないことがありますので、送信前

に必ず内容等の確認をお願いします。

(9) セキュリティーソフトを導入されたパソコン等から送信をお願いします。

(10) 不明な点等がある場合は、事前に提出先となる予防課にご相談ください。

電子メール本文 (例)

宛先 菊池広域連合消防本部予防課電子メール申請受付窓口

件名 防火管理講習会申請書

事業所名 ○○株式会社

事業所住所 熊本県○○市○○1-1

担当者名 ○○課 ○○ ○○

添付ファイル枚数 ○○枚

備考 (その他)

連絡先 e-mail ○○@○○. c o m

Tel ○○○-○○○○-○○○○

(個人所有の電話番号等を記載ください。中止等の連絡を行うため。)

3 申請書の返付について

申請書は、受付後に受付印と受講番号が記載された申請書と講習受講案内を共に返付します。返付された申請書は大切に保管し、講習会当日受付時に必要となります。

4 電子メール申請アドレス

d-shinsei@kikuchifire.com