

〔郵送用封筒記載例〕

入札書等の提出について

ア 入札書等の提出は、一般書留便、簡易書留便のいずれかの方法により**配達日指定郵便**で行うこと（普通郵便やメール便は使用しないこと）。

※配達日指定郵便は、郵便局窓口での取り扱いとなります。郵便ポストへの投函はできませんのでご注意ください。

イ 配達指定日以外の日に到着した入札書等は、理由の如何にかかわらず受理しない。
また、不慮の事故による紛失又は遅配は考慮しないので、余裕を持って手続きすること。

ウ 入札書等の提出は、外封筒と中封筒の二重封筒とする。

エ 中封筒には、入札書を封入の上、工事番号、工事名、工事場所、商号又は名称、代表者名及び開札日を記載すること。

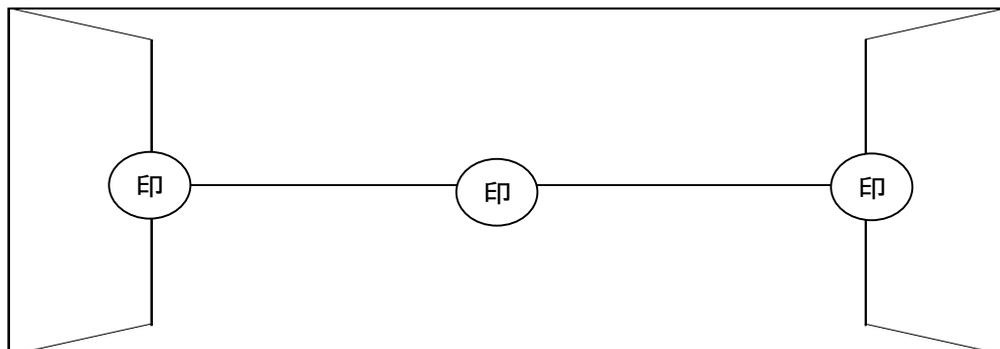
オ 外封筒には、入札書等を同封した中封筒と工事費内訳書を封入の上、商号又は名称、担当者及び担当者連絡先を記載、また朱書きで入札書等在中及び工事名を記載すること（工事名の記載の無いものは無効となる場合がある）。

また、外封筒は入札案件ごとに作成すること。

〔中封筒〕 表面 記入例

入札書	
工事番号	令和〇〇年度工事 第〇〇号
工事名	〇〇工事
工事場所	〇〇
	共同企業体名 〇〇・〇〇特定建設工事共同企業体
	代表者
	商号又は名称 <u>株式会社 〇〇</u>
	代表者名 <u>代表取締役 〇〇〇〇</u>
開札日	<u>令和〇〇年〇月〇日</u>

〔中封筒〕 裏面



※糊付けして割り印

■提出先 〒869-1233
熊本県菊池郡大津町大津115
菊池環境保全組合 建設推進課

〔外封筒〕表面 記入例

※封筒は入札案件ごとに作成し、入札（開札）日及び時間が同じであっても1つの中封筒につき1つの外封筒とすること（複数の案件の中封筒をまとめて入れないこと）。

The diagram shows the front of an envelope with the following elements:

- Address:** 熊本県菊池郡大津町大字大津115 菊池環境保全組合 建設推進課 行
- Postage:** A dashed box labeled "切手" (Postage).
- Delivery Date:** A red box containing "配達指定日" (Delivery Designated Date) and "○月○日 (○曜日)" (○ Month ○ Day (○ Day of Week)).
- Postage Type:** A red box labeled "書留" (Registered Mail).
- Callouts:**
 - 書留郵便又は簡易書留郵便に限る。（書留郵便又は簡易書留郵便に限る。）
 - 郵便局窓口にて貼付し、入札公告にて示す入札書配達指定日を記入する。（郵便局窓口にて貼付し、入札公告にて示す入札書配達指定日を記入する。）
 - 入札書及び工事費内訳書在中 ○○工事（入札書及び工事費内訳書在中 ○○工事）
 - 朱書きにて「入札書等在中」及び「工事名」を必ず記載。（朱書きにて「入札書等在中」及び「工事名」を必ず記載。）

〔外封筒〕裏面

The diagram shows the back of an envelope with the following information:

共同企業体名 ○○・○○特定建設工事共同企業体
代表者
商号又は名称 株式会社 ○○
担当者名 営業部 ○○○○
連絡先 ○○○(○○○○)○○○○