

様式第1号(第3条関係)

	受理日	年 月 日	整理番号	第 号
年 月 日				
菊池環境保全組合 組合長 様				
住所(事務所又は事業所の所在地) (〒 -)				
請求者 氏名(名称及び代表者の氏名) ふりがな				
連絡先 TEL() -				
公 文 書 公 開 請 求 書 菊池環境保全組合情報公開条例第6条の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。				
公文書の公開を請求できるものの区分	1 関係市町内に住所を有する者 2 関係市町内の事務所又は事業所に勤務する者 (勤務先)..... (所在地)..... 3 関係市町内の学校に在学する者 (学校名)..... (所在地)..... 4 関係市町内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 5 実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの (利害関係の内容).....			
公開の請求に係る公文書の件名又は内容			
公開の請求の目的			
公開の方法の区分	1 閲覧 2 視聴 3 写しの交付			
所 管 課 / 室	課 / 室 担当			
処 理 状 況	1 公開 2 一部公開 3 非公開 4 期限延長			

- (注)1 印の欄には、該当する番号を で囲んでください。
 2 太線枠内に必要事項を記入してください。

様式第1号(第4条関係)

<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">異 議 申 立 書</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">年 月 日</p>	
<p>菊池環境保全組合 組合長</p>	<p style="text-align: center;">様</p>
<p style="text-align: right;">住所(事務所又は事業所の所在地) (〒.....)</p> <p>申立者 氏名(名称及び代表者の氏名) ふりがな 印</p> <p style="text-align: right;">年齢(歳) (個人のみ)</p> <p style="text-align: right;">連絡先..... TEL(.....)</p>	
<p>先に公開請求をした公文書については、 年 月 日付で()旨の通知を受けましたが、この措置について、次のような理由により不服を申し立てます。</p>	
<p>処分があったことを知った年 月 日</p>	<p style="text-align: center;">年 月 日</p>
<p>公文書の件名又は内容</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>異議申立の趣旨及び理由</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>処分庁の教示の有無及び内容</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

様式第2号(第5条関係)

<p>苦 情 申 立 書</p> <p>年 月 日</p>	
<p>菊池環境保全組合 組合長</p> <p>様</p>	
<p>住所(事務所又は事業所の所在地) (〒.....)</p>	
<p>申立者 氏名(名称及び代表者の氏名) ふりがな 印</p>	
<p>連絡先..... TEL(.....)</p>	
<p>先に公開請求をした公文書については、年 月 日付で()旨の通知を受けましたが、この措置について、次のような理由により苦情を申し出ます。</p>	
<p>公文書の件名 又は内容</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>苦情申出の理由(内容)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>処分経過 〔この欄には記入しないでください。〕</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

(注) 太線内のみ、必要事項を記入してください。

様式第3号(第6条関係)

<p>公文書任意的公開申出書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>菊池環境保全組合 組合長 様</p> <p style="text-align: right;">住所(事務所又は事業所の所在地) (〒.....)</p> <p>申立者 氏名(名称及び代表者の氏名) ふりがな印</p> <p style="text-align: right;">連絡先..... TEL(.....)</p> <p>菊池環境保全組合情報公開事務取扱要領により、次のとおり公文書の任意的公開を申し出ます。</p>							
公文書の件名 又は内容						
申出の目的						
公開の方法の 区分	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付						
処 理 経 過 (この欄には記入しないでください。)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">任意的公開</td> <td style="padding: 5px;">1 条例第5条第2項公文書の規定に該当 / (請求権者以外)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">所管課</td> <td style="padding: 5px;">.....課係 TEL(.....)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">処理状況</td> <td style="padding: 5px;">1 公開 2 一部公開 3 非公開</td> </tr> </table>	任意的公開	1 条例第5条第2項公文書の規定に該当 / (請求権者以外)	所管課課係 TEL(.....)	処理状況	1 公開 2 一部公開 3 非公開
	任意的公開	1 条例第5条第2項公文書の規定に該当 / (請求権者以外)					
	所管課課係 TEL(.....)					
処理状況	1 公開 2 一部公開 3 非公開						

(注) 太線内のみ各欄に必要事項を記入し、該当する 内にレ印を記入してください。